



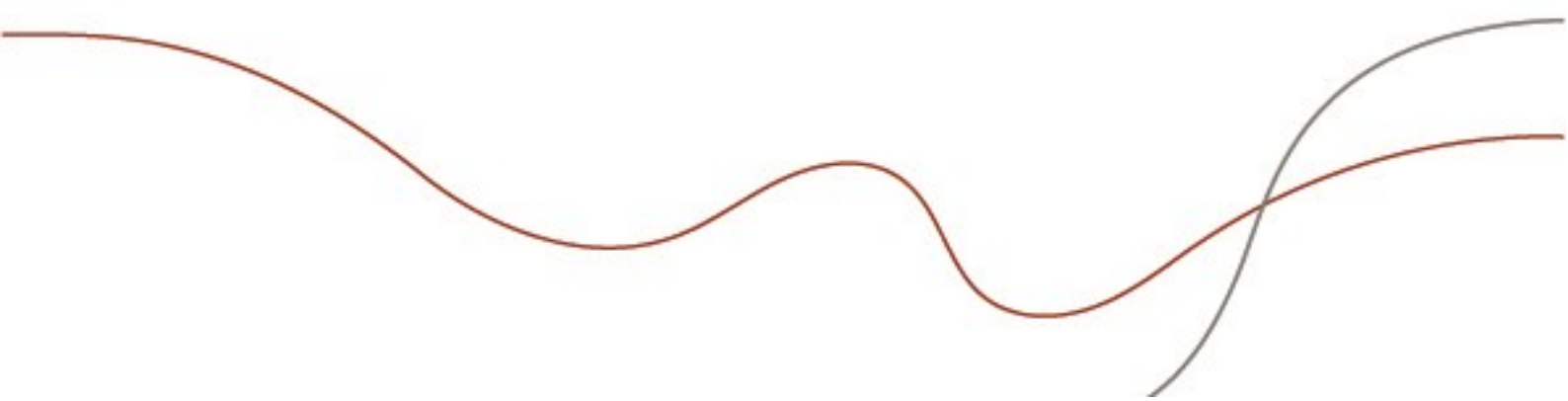
MASTERBOI®

POLÍTICA DE DIREITOS HUMANOS



Sumário

1. Controle de Versões	3
2. Objetivo	3
3. Aplicação.....	3
4. Definições	3
5. Diretrizes.....	4
6. Comunicação, Treinamento e Dúvidas.....	4
7. Documentos Envolvidos.....	5
8. Setores Envolvidos.....	5
9. Violações e Penalidades	5
10. Atualizações.....	6
11. Dúvidas e Denúncias	6
12. Status de Confidencialidade	6
13. Vigência.....	6



1. Controle de Versões

Versão	Data	Responsável	Aprovação	Alteração
1	15.03.2022	Compliance	Diretoria	Elaboração

2. Objetivo

Esta política tem por objetivo orientar e estabelecer diretrizes, de respeito aos direitos humanos, civis, políticos, culturais e sociais, em todas as relações desenvolvidas pela Masterboi, seus Colaboradores e Parceiros de Negócios, em todas as regiões onde atua ou venha a atuar. As normas desta Política devem ser interpretadas em conjunto e complementam as diretrizes definidas pelo Código de Ética e Conduta 7.0 da Masterboi.

3. Aplicação

Esta política integra o Código de Ética e Conduta 7.0 e aplica-se a todos os Colaboradores, e todos os fornecedores, prestadores de serviços, agentes intermediários e outros parceiros de negócio.

4. Definições

Código: Código de Ética e Conduta 7.0.

Colaboradores: todos os profissionais da Masterboi, contratados por prazo determinado, indeterminado, estágio ou equivalentes previstos na CLT.

Empresa: grupo Masterboi.

Masterboi: todas as unidades do grupo Masterboi.

Parceiros de Negócios: qualquer empresa ou pessoa com a qual a Masterboi mantenha parceria comercial, técnica, institucional ou social.

5. Diretrizes

Todos os Colaboradores devem respeitar e disseminar o respeito aos direitos humanos, civis, políticos, culturais e sociais, nas relações que mantêm em seu ambiente de trabalho e em toda a cadeia produtiva, com entidades ou pessoas com as quais venham a se relacionar.

A conduta da Empresa e de seus Colaboradores deve estar pautada nos princípios internacionais, tais como a Declaração Universal dos Direitos Humanos, os Pactos Internacionais dos Direitos Civis e Políticos e dos Direitos Econômicos, Sociais e Culturais e a Convenção Americana sobre Direitos Humanos, sendo assegurada a liberdade de associação e de negociação coletiva e sendo coibidas quaisquer formas de preconceito ou discriminação ou condições de trabalho infantil, degradantes ou análogas ao escravo.

Toda e qualquer situação de conflito deve ser evitada e levada ao conhecimento da Gestão ou do setor de *Compliance* da Empresa.

6. Comunicação, Treinamento e Dúvidas

A Masterboi manterá um plano de comunicação e treinamento periódico e constante para seus Colaboradores com o intuito de divulgar e conscientizar sobre a importância do cumprimento das regras internas e da legislação aplicável às suas atividades. Todos os Colaboradores devem participar dos treinamentos, assim como ler todos os comunicados referentes às Políticas da Empresa. A Masterboi incentiva a todos, que suspeitam ou que venham a detectar violações às políticas internas ou à legislação, que comuniquem imediatamente ao Setor de *Compliance*, ao Comitê de Ética ou à Diretoria. A análise e investigação serão tratadas confidencialmente e, não serão admitidas retaliações e intimidações aos denunciantes.

7. Documentos Envolvidos

Código de Ética e Conduta 7.0.

Código de Ética e Conduta de Parceiros de Negócios.

Política de Relacionamento com Agentes Públicos.

Política de Mídias Sociais.

Política de Doações, Contribuições e Patrocínios.

Política de Brindes, Presentes, Hospitalidade e Entretenimento.

Política Anticorrupção, e de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo.

Política de Conflito de Interesse.

8. Setores Envolvidos

Todos os setores da Masterboi.

9. Violações e Penalidades

Todos os incidentes informados, de suspeitas de violação, serão investigados de forma ética. Se, após a investigação, for confirmado que ocorreu uma conduta que infringe as regras internas ou externas, serão tomadas medidas corretivas e imediatas, de acordo com as circunstâncias, gravidade e a lei aplicável.

Violações às regras serão consideradas como violação ao Código de Ética e Conduta da Empresa, sujeitando os infratores às medidas disciplinares cabíveis, incluindo advertências, suspensões, aplicação de multas, conforme o que for decidido pelo Comitê de Ética e Diretoria.



10. Atualizações

Esta Política deverá ser revisada sempre que ocorrerem alterações na legislação vigente ou procedimentos que afetem o seu conteúdo.

11. Dúvidas e Denúncias

Qualquer dúvida relacionada aos termos desta Política, entre em contato com o Setor de *Compliance*. Suspeitas de violação, às regras internas ou à legislação, devem ser encaminhadas ao Canal de Denúncia através do e-mail denuncia@masterboi.com.br ou pelo telefone através do 90xx (81) 4062.9227.

12. Status de Confidencialidade

Esta é uma política pública.

13. Vigência

O presente instrumento passa a vigorar em 15/03/2022, substituindo quaisquer orientações, normas ou políticas anteriores sobre o tema, podendo ser extinto a qualquer momento por decisão do Comitê de Ética da Masterboi.



MASTERBOI[®]

<https://masterboi.com.br/>