



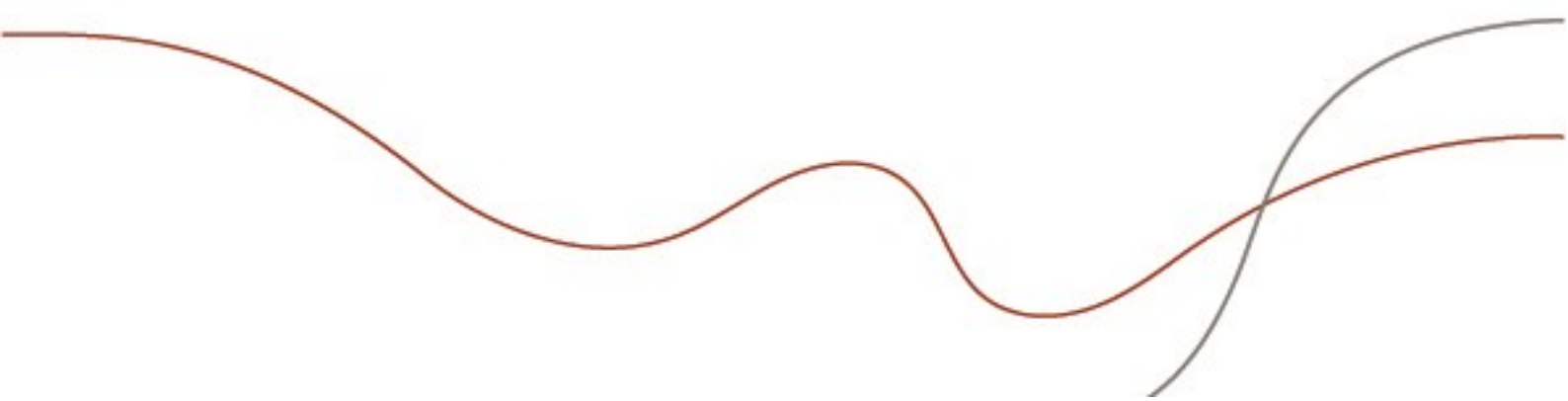
MASTERBOI®

POLÍTICA DE MÍDIAS SOCIAIS



Sumário

1. Controle de Versões.....	3
2. Objetivo.....	3
3. Aplicação.....	3
4. Definições.....	3
5. Diretrizes.....	4
5.1. Formas Aceitáveis.....	4
5.2. Formas Proibidas.....	4
5.3. Recomendações.....	5
6. Comunicação, Treinamentos e Dúvidas	5
7. Documentos Envolvidos.....	6
8. Setores Envolvidos	6
9. Violações e Penalidades.....	6
10. Atualizações.....	7
11. Dúvidas e Denúncias.....	7
12. Status de Confidencialidade.....	7
13. Vigência	7



1. Controle de Versões

Versão	Data	Responsável	Aprovação	Alteração
1	15.03.2022	Compliance	Diretoria	Elaboração

2. Objetivo

O objetivo dessa política é estabelecer diretrizes aos Colaboradores da Masterboi e Terceiros para um melhor uso das Mídias Sociais. As normas desta Política devem ser interpretadas em conjunto e complementam as diretrizes definidas pelo Código de Ética e Conduta da Masterboi.

3. Aplicação

Esta política integra o Código de Ética e Conduta 7.0 e aplica-se a todos os Colaboradores, e todos os fornecedores, prestadores de serviços, agentes intermediários e outros parceiros de negócio.

4. Definições

Código: Código de Ética e Conduta 7.0.

Colaboradores: todos os profissionais da Masterboi, contratados por prazo determinado, indeterminado, estágio ou equivalentes previstos na CLT.

Empresa: grupo Masterboi.

Fake News: “notícias falsas” em inglês. São informações falsas, compartilhadas na internet como se fossem verdadeiras, principalmente por meio das mídias sociais.

Masterboi: todas as unidades do grupo Masterboi.

Mídias Sociais: redes sociais, que formam canais de relacionamento na internet, nos quais existem diferentes possibilidades de interação e participação entre os usuários.

Terceiros: Entidades e indivíduos que agem em nome da Empresa.

5. Diretrizes

5.1. Formas Aceitáveis

Compartilhar mensagens públicas e que foram divulgadas pelo site e/ou mídia social da Empresa;

Postar foto com farda, desde que, em locais da Empresa em que seja permitido portar celular;

Em caso de divulgação de encontros sociais entre os Colaboradores da Masterboi, deve-se usar o bom senso, para não expor a imagem da Empresa e de seus Colaboradores.

5.2. Formas Proibidas

Divulgação de informações estratégicas ou confidenciais;

Perfis em nome da Masterboi;


Em locais da Empresa em que seja proibido portar celular;

Publicação ou mensagem difamatória, maliciosa, obscena, intimidadora, discriminatória ou comentários ameaçadores ou que violem regras internas ou as leis;

Postagem ou comentário sobre a Empresa, que viole qualquer lei, regulamento e as políticas internas;

Conteúdo falso (*Fake News*) e/ou desautorizado pela Diretoria;

Informações dos clientes, fornecedores ou Colaboradores;



Antecipação de lançamento de produtos que ainda não foram validados.

5.3. Recomendações

Se você observar uma manifestação, polêmica ou crítica envolvendo as atividades da Masterboi, informe imediatamente ao Setor de Marketing e ao Setor de *Compliance*.

Os Colaboradores devem sempre pensar e avaliar os impactos de publicações ou comentários para si próprio e para a Empresa, respeitando seus pares, clientes, fornecedores, e/ou qualquer parte interessada e estando cientes de que a sua publicação local pode ter impacto global. Algumas atitudes inofensivas no Brasil não são bem-vistas em outros países onde a Masterboi deseja manter relações comerciais. Qualquer perfil com a palavra Masterboi como nome ou parte do nome devem ser autorizados previamente pela Diretoria.

As mídias sociais possuem influência no comportamento dos parceiros e são um instrumento utilizado para coleta de informações e detecção de tendências de mercado. Publicações feitas nas mídias sociais podem ter impacto significativo na imagem e reputação da Empresa.

6. Comunicação, Treinamentos e Dúvidas

A Masterboi manterá um plano de comunicação e treinamento periódico e constante para seus Colaboradores com o intuito de divulgar e conscientizar sobre a importância do cumprimento das regras internas e da legislação aplicável às suas atividades. Todos os Colaboradores devem participar dos treinamentos, assim como ler todos os comunicados referentes às Políticas da Empresa. A Masterboi incentiva a todos, que suspeitam ou que venham a detectar violações às políticas internas ou à legislação, que comuniquem imediatamente ao Setor de *Compliance*, ao Comitê de Ética ou à Diretoria. A análise e investigação serão tratadas confidencialmente e, não serão admitidas retaliações e intimidações aos denunciantes.

7. Documentos Envolvidos

Código de Ética e Conduta 7.0.

Código de Ética e Conduta de Parceiros de Negócios.

Política de Conflito de Interesse.

Política de Relacionamento com Agentes Públicos.

Política de Doações, Contribuições e Patrocínios.

Política de Brindes, Presentes, Hospitalidade e Entretenimento.

Política Anticorrupção, e de Prevenção à Lavagem de Dinheiro e ao Financiamento do Terrorismo.

Política de Direitos Humanos.


8. Setores Envolvidos

Todos os setores da Masterboi.

9. Violações e Penalidades

Todos os incidentes informados, de suspeitas de violação, serão investigados de forma ética. Se, após a investigação, for confirmado que ocorreu uma conduta que infringe as regras internas ou externas, serão tomadas medidas corretivas e imediatas, de acordo com as circunstâncias, gravidade e a lei aplicável.

Violações às regras serão consideradas como violação ao Código de Ética e Conduta da Empresa, sujeitando os infratores às medidas disciplinares cabíveis, incluindo



advertências, suspensões, aplicação de multas, conforme o que for decidido pelo Comitê de Ética e Diretoria.

10. Atualizações

Esta Política deverá ser revisada sempre que ocorrerem alterações na legislação vigente ou procedimentos que afetem o seu conteúdo.

11. Dúvidas e Denúncias

Qualquer dúvida relacionada aos termos desta Política, entre em contato com o Setor de *Compliance*. Suspeitas de violação, às regras internas ou à legislação, devem ser encaminhadas ao Canal de Denúncia através do e-mail denuncia@masterboi.com.br ou pelo telefone através do 90xx (81) 4062.9227.

12. Status de Confidencialidade

Esta é uma política pública.

13. Vigência

O presente instrumento passa a vigorar em 15/03/2022, substituindo quaisquer orientações, normas ou políticas anteriores sobre o tema, podendo ser extinto a qualquer momento por decisão do Comitê de Ética da Masterboi.



MASTERBOI[®]

<https://masterboi.com.br/>